

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

### TABI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

### **Titkársági munkatárs**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** Közreműködik a polgármester, a jegyző, valamint az önkormányzati képviselők részvételével zajló látogatások, találkozók, önkormányzati rendezvények, kulturális programok megszervezésében. Közreműködik a testvérvárosok képviselőivel történő találkozók és rendezvények lebonyolításában.

Kezeli az önkormányzati elektronikus postafiókot, letölti a hivatali ügyfélkapura érkező küldeményeket. Kezeli továbbá az EAR-on, E-adaton, Ebr rendszerben, az NJT-n, a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás modulján érkező küldeményeket. Az Integrált Jogalkotási Rendszerben (LOCLEX) elvégzi a rendeletek egységesítését. Előkészíti aláírásra a rendelet módosításokat, vezeti a rendeletek nyilvántartását. Megküldi a Somogy Vármegyei Kormányhivatal részére Tab város, Bábonymegyer, Lulla, Sérsekszőlős, Zala, Zics és Torvaj községek üléseiről készített jegyzőkönyveket, előterjesztések és rendeleteket az NJT-n történő feltöltés útján. Elkészíti a Humán, Jogi és Ügyrendi Bizottság üléseiről a jegyzőkönyvet.

Vezeti a szerződések, alapító okiratok, szabályzatok nyilvántartását.

Folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzat honlapját, Facebook és Instagram oldalát, és közreműködik aktualizálásukban. Adatszolgáltatást végez a Szerzői Jogvédő Iroda részére, valamint elkészíti a közművelődési statisztikával kapcsolatos adatszolgáltatást. Gondoskodik az irodaszerek, nyomtatványok beszerzéséről. Kezeli a telefonhívásokat.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** önkormányzat

**FEOR besorolás:** 3910 Egyéb ügyintéző

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Ügyviteli

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Tab

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** Tabi Közös Önkormányzati Hivatal

A pályázatok benyújtásának módja: Postai úton, Tabi Közös Önkormányzati Hivatal címére (8660 Tab, Kossuth Lajos utca 49.). Kérjük a borítékon feltüntetni a TA/1037/2024. iktatószámot, valamint a munkakör megnevezését: titkársági munkatárs. Személyesen: Kónyáné dr. Zsarnovszky Judit jegyző részére, Tab, Kossuth Lajos utca 49.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** Illetmény megállapítására a Kttv. alapján kerül sor. Kinevezés esetén a

próbaidő 6 hónap. A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Kónyáné dr. Zsarnovszky Judit jegyző nyújt a 84/525-901 telefonszámon. A jegyző fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

## **Feltételek, Előnyök**

### ***Pályázati feltételek:***

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

#### **Elvárt végzettség/képesítés:**

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Általános programok és képzések, m.n.s., Főiskolai vagy egyetemi végzettség az egyéb pályázati feltételeknél meghatározottak figyelembe vételével

#### **Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- Igazgatásszervező, vagy közigazgatás szervező szakképzettség
- Számítástechnikai ismeretek.

### ***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Nem

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

#### **Egyéb pályázati előnyök:**

- Előnyt jelent a középfokú angol vagy német nyelvvizsga.
- Közigazgatási gyakorlat.
- Közigazgatási alapvizsga.
- EAR, E-adat, Ebr, NJT, Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás modulja, valamint az Integrált Jogalkotási Rendszer (LOCLEX) ismerete.

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2024.08.30. 00:00

**A pályázat elbírálásának módja:** A kinevezésről a jegyző dönt, a polgármester egyetértésével.

A pályázathoz csatolni kell egy nyilatkozatot, hogy kinevezés esetén a vagyonyilatkozattételi kötelezettségnek eleget tesz.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2024.09.02. 00:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** [www.tab.hu](http://www.tab.hu)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2024.09.03.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2024.08.09.

*A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*

